

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA JEUNESSE ET
DE L'EDUCATION CIVIQUE

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF YOUTH AFFAIRS
AND CIVIC EDUCATION

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET
N° 002 AAMI/ MINJEC/ SG/DAG/SDBBM/SM/2020
DU 23 AVR 2020 RELATIF A LA SELECTION DES CABINETS
D'ETUDES POUR L'ELABORATION DES OUTILS DE
PILOTAGE DE L'OBSERVATOIRE NATIONAL DE LA
JEUNESSE (ONJ)

MAITRE D'OUVRAGE : LE MINISTRE DE LA JEUNESSE ET DE L'EDUCATION
CIVIQUE

FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC DU MINEPAT EXERCICES
2019 ET SUIVANTS

IMPUTATION : 94 709 04 99 00 00 2842





REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTRE DE LA JEUNESSE ET
DE L'EDUCATION CIVIQUE

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF YOUTH AFFAIRS
AND CIVIC EDUCATION

I - CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Plan Triennal « Spécial-jeunes » (PTS-JEUNES) vise l'intensification de l'éducation civique et l'insertion sociale et économique des jeunes à travers leur mobilisation, leur formation civique et entrepreneuriale, leur accès à l'emploi ou leur installation en unités de production et des services. Ce programme implémenté au Ministère de la Jeunesse et de l'Éducation Civique développe ainsi une approche portée vers l'insertion socio-économique des jeunes camerounais en s'appuyant sur un ensemble d'instruments, parmi lesquels l'Observatoire National de la Jeunesse (ONJ).

L'ONJ est une plateforme de cartographie nominale, de mobilisation et d'orientation des jeunes vers des guichets appropriés à leurs besoins. Sa finalité est l'accompagnement des jeunes camerounais à travers la **sensibilisation**, l'**accueil**, la **mobilisation**, l'**orientation** avec pour but d'organiser une **intermédiation** c'est-à-dire une rencontre entre les jeunes et les structures et organisations capables de leur offrir des opportunités d'insertion socioéconomique (institutions du secteur privé et public, programmes et projets gouvernementaux et non-gouvernementaux, organisations de la société civile, partenaires au développement...).

Dans le but d'accomplir ses missions, l'ONJ est dotée de deux procédés de collecte de données sur les jeunes. Il s'agit de l'inscription via internet à travers la plateforme numérique (www.onjcameroun.cm). Elle donne la possibilité au jeune de se faire inscrire ou de s'inscrire lui-même en mettant en ligne ses informations et aspirations avec la possibilité de les actualiser. L'inscription manuelle, le second procédé a cours dans les services spécialisés des 434 Centres Multifonctionnels de Promotion des Jeunes (CMPJ) disséminés sur toute l'étendue du territoire. Le processus d'accompagnement de chaque jeune est personnalisé et s'effectue par les Conseillers en Insertion disponibles en ligne et dans les CMPJ, unités opérationnelles de l'ONJ. Ses missions auprès des jeunes et partenaires, et la gestion administrative et financière de la Coordination nationale et ses démembrements requièrent la mise sur pied d'un cadre normatif tributaire de l'assurance qualité des réalisations de l'Observatoire.

Dans cette perspective, l'ONJ compte se doter d'un ensemble de documents clés. Il s'agit des manuels, répertoires et guides à l'usage de ses personnels et des jeunes inscrits dans sa base de données. Ainsi, l'Observatoire entend recruter un cabinet d'études en vue d'élaborer ces documents.





II- OBJET DE L'AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

Le présent Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt a pour objet la présélection des cabinets pour le recrutement d'un **Consultant/Bureau d'Etudes, chargé d'élaborer les documents de pilotage de l'ONJ.**

III. OBJECTIFS DE LA PRESTATION

III.1 Objectif général

L'objectif général de la prestation est d'élaborer les outils et documents de pilotage de l'ONJ.

III.2 Objectifs spécifiques

Les objectifs spécifiques de la prestation sont :

- Elaborer un Manuel de procédures administratives et financières de l'ONJ ;
- Elaborer un Manuel de caractérisation de la jeunesse ;
- Elaborer un schéma directeur informatique ;
- Elaborer un Répertoire des opportunités gouvernementales et non gouvernementales d'insertion des jeunes au niveau national ;
- Elaborer un Répertoire des opportunités gouvernementales et non gouvernementales d'insertion des jeunes dans les 10 régions du Cameroun ;
- Elaborer un Rapport d'études et d'analyse des données des jeunes inscrits à l'ONJ, période 2016-2019 ;
- Elaborer un rapport d'étude consolidé en français et en anglais (07 exemplaires) ;
- Mettre à disposition une clé USB comportant tous ces livrables (500 pièces).

IV. CONSISTANCE DE LA MISSION

Les prestations attendues du Cabinet d'Etudes consisteront à produire :

- Un Manuel de procédures administratives et financières de l'ONJ ;
- Un Manuel de caractérisation de la jeunesse ;
- Un schéma directeur informatique ;
- Un Répertoire des opportunités gouvernementales et non gouvernementales d'insertion des jeunes au niveau national ;
- Un Répertoire des opportunités gouvernementales et non gouvernementales d'insertion des jeunes dans les 10 régions du Cameroun ;
- Un Rapport d'études et d'analyse des données des jeunes inscrits à l'ONJ, période 2016-2019 ;
- Un rapport d'étude consolidé en français et en anglais (07 exemplaires) ;
- Une clé USB comportant tous ces livrables (500 pièces).





V- FINANCEMENT :

La réalisation des prestations objet du présent AAMI sera financée par le Budget d'Investissement Public du Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire (MINEPAT), exercices 2019 et suivants.

VI -PARTICIPATION ET ORIGINE :

La participation au présent Appel à Manifestation d'Intérêt est ouverte à égalité de conditions aux Cabinets d'études basés au Cameroun et dont le personnel est exclusivement de nationalité camerounaise. Ils devront justifier leur maîtrise en collecte et analyse des Statistiques sociales et, gestion administrative et financière des organisations.

VII - DOSSIER DE CANDIDATURE

Au risque de voir son offre disqualifiée, le soumissionnaire doit présenter de la façon la plus claire et détaillée possible, les éléments suivants qui doivent être obligatoirement communiqués, et feront l'objet de vérification.

VII.1 Volume 1 : Dossier administratif

- a. *l'Accord de groupement, le cas échéant ;*
- b. *pouvoirs du mandataire (en cas de groupement).*
- c. *Une lettre précisant que le Candidat a l'intention de soumissionner à l'Appel d'Offres Restreint s'il est présélectionné ;*
- d. *L'attestation de non redevance délivrée par les services des impôts ;*
- e. *une attestation de non-faillite délivrée par le Greffe du Tribunal du lieu du siège du candidat ;*
- f. *L'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire;*
- g. *Le plan de localisation du candidat ;*
- h. *Le certificat de non exclusion des marchés publics délivré par l'ARMP ;*

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur et, devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois à la date initiale de remise des dossiers.

En cas de groupement des candidats, chaque membre du groupement produira chacun des pièces administratives énumérées ci-dessus à l'exception des pièces c et f.

N.B : L'absence ou la non validité des pièces ci-dessus citées entraînera le rejet pur et simple de la candidature.

VII.2 Volume 2 : Dossier technique

Le dossier technique du candidat devra comprendre :

- a. *l'organigramme complet du candidat ;*





b. la liste du personnel d'encadrement du candidat;

Le Candidat fournira la liste définissant le personnel d'encadrement ci-après:

N°	Poste	Profil et références
1	Un Chef de projet	Avoir au moins un diplôme de niveau BAC + 5 en démographie, justifier d'au moins huit (08) ans d'expérience générale en matière de rédaction des documents de référence, justifier d'au moins six (6) ans d'expérience spécifique dans le domaine des politiques et questions de jeunesse
2	Spécialiste en collecte et analyse des statistiques sociales	Avoir au moins un diplôme de niveau BAC + 5 en collecte et analyse des statistiques sociales, justifier d'au moins trois (03) ans d'expérience dans le domaine
3	Spécialiste des questions de jeunesse	Avoir au moins un diplôme de niveau BAC + 5 dans les sciences sociales et justifier d'au moins sept (7) ans d'expérience spécifique dans le domaine des politiques et questions de jeunesse
4	Un spécialiste en gestion financière et administrative	Avoir au moins un diplôme de niveau BAC + 5 en Gestion, justifier d'au moins cinq (5) ans d'expérience en matière de rédaction des documents de référence en Gestion administrative et financière des organisations
5	Un spécialiste en système d'information	Avoir au moins un BAC+5 en informatique option système d'information et justifié d'au moins cinq (5) ans d'expérience dans le domaine des systèmes d'informations
6	01 ingénieur de travaux informatiques	Avoir au moins un BAC+3 en informatique et justifié d'au moins cinq (03) ans d'expérience dans le domaine des infrastructures informatiques.
7	Cinq(05) Assistants de recherche	Avoir au moins un diplôme de niveau BAC + 3 en Sociologie, Communication, Gestion et management de projet ou domaines connexes, justifiant d'une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans la gestion des questions de jeunesse
8	Deux (02) traducteurs	Avoir au moins un diplôme de niveau BAC + 3 en traduction, justifiant d'une expérience d'au moins 5 ans de traduction des documents de référence en anglais
9	Un (01) Editeur	Avoir au moins un diplôme de BAC + 2 en Edition ou domaine connexe, justifiant d'une expérience d'au moins 8 ans en imprimerie

c. la liste du personnel d'Appui et de Support

Le personnel d'appui se répartit comme suit :

- ✓ Un (01) Secrétaire comptable disposant d'un diplôme de comptable ayant au moins cinq ans d'expérience ;
- ✓ Un (01) Responsable administratif ;
- ✓ Un (01) Chauffeur.





XIII – REMISE DES DOSSIERS

Les dossiers de candidature comportant les volumes 1 et 2, rédigés en français ou en anglais, et en cinq (05) exemplaires dont un (01) original et quatre (04) copies marquées comme tels, devront parvenir sous plis fermés, au Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique, Direction des Affaires Générales, Service des Marchés (Porte 404) sis au quatrième étage de son immeuble siège au quartier Nlongkak à Yaoundé au plus tard le 22 Mai 2020 à 12 heures. Elle devra porter la mention :

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET
N° DCI AAMI/ MINJEC/ SG/DAG/SDBBM/SM/2020 DU 3 AVR 2020 RELATIF A
LA SELECTION DES CABINETS D'ETUDES POUR L'ELABORATION DES OUTILS DE
PILOTAGE DE L'OBSERVATOIRE NATIONAL DE LA JEUNESSE (ONJ)

FINANCEMENT : BIP MINEPAT EXERCICE 2019 ET SUIVANTS

IMPUTATION : 94 709 04 99 00 00 2842

MAITRE D'OUVRAGE : LE MINISTRE DE LA JEUNESSE ET DE L'EDUCATION CIVIQUE

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».

IX – PUBLICATION DES RESULTATS

Après analyse des dossiers, les résultats seront portés à la connaissance de tous les soumissionnaires par voie de presse.

Les soumissionnaires retenus seront consultés dans le cadre d'un Appel d'Offres National Restreint qui leur sera adressé conformément aux dispositions du Décret n°2018/366 du 20 Juin 2018 portant code des marchés publics.

X – CRITERES D'EVALUATION DES DOSSIERS :

a- Critères éliminatoires

- Dossier incomplet ou non-conforme aux prescriptions du présent Avis ;
- Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;
- Dossier administratif et technique non conforme aux spécifications du 7.1 et 7.2 du présent Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt ;
- Note technique < 70 points / 100.

b- Critères essentiels

Compréhension de la mission (40 points)

Le prestataire doit présenter sa compréhension de la mission et décrire clairement sa méthodologie de travail (40 points dont cinq par document de livrable et 05 pour l'organigramme de gestion de l'étude)



Expériences du personnel du Cabinet pour des prestations comparables (41 points)

Pour la réalisation de cette mission, le Consultant devra avoir les compétences suivantes :

- ✓ Un chef de mission, (04 points : joindre la pièce justificative),
- ✓ Spécialiste en collecte et analyse des statistiques sociales (04 points : joindre la pièce justificative),
- ✓ Spécialiste des questions de jeunesse, (04 points : joindre la pièce justificative)
- ✓ Spécialiste en gestion administrative et financière des organisations, (04 points : joindre la pièce justificative) ;
- ✓ Spécialiste dans la mise en place des systèmes d'informations, (04 points : joindre la pièce justificative) ;
- ✓ Ingénieurs de travaux et assistants de recherche (15 points joindre la pièce justificative);
- ✓ Traducteurs et imprimeurs (06 points joindre la pièce justificative)

Référence du Cabinet dans les marchés similaires et autres (19 points)

- (02) Référence dans la collecte et analyse des données(4 points joindre la pièce justificative);
- (01) référence dans la rédaction des documents administratives et financières (4 points joindre la pièce justificative);
- 01 expérience dans le domaine des systèmes d'informations(3 points joindre la pièce justificative);
- Moyens logistiques et techniques de mise en œuvre (8 points).

XI- RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES :

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique, Direction des Affaires Générales, Service des Marchés (Porte 404) sis au quatrième étage de son l'immeuble siège au quartier Nlongkak à Yaoundé TEL. : 222 20 35 70 ou à la Coordination Nationale de l'ONJ-Yaoundé TEL. : 222 22 74 34 / 222 22 73 63 / 222 22 74 36 / 222 22 74 37.

Yaoundé le, 12 3 AVR 2020

Le Ministre de la Jeunesse et de l'Education Civique
Maître d'Ouvrage)



Ampliations:

- MINMAP
- DG/ARMP
- CPM
- SOPECAM
- CHRONO
- ARCHIVES
- AFFICHAGE

